

**CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA TRABAJOS CIENTÍFICOS AL
CONGRESO DE LA ASOCIACIÓN DE ENFERMERÍA
OFTALMOLÓGICA CANARIA**

COMUNICACIONES ORALES Y PÓSTERS

1. Se enviará resumen del trabajo, ver fecha límite, para lo que se recomienda el uso del programa WORD para la realización del archivo digital, utilizando el tipo de letra Times New Roman, tamaño 12, con una extensión máxima de 250/300 palabras de texto a un espacio y en un máximo de una página en tamaño A4.

Propuesta de estructuración

- Título
- Autor principal (apellidos seguido de iniciales del nombre, grado académico)
- Coautores (apellidos seguido de iniciales del nombre, grado académico)
- Institución de referencia y departamento
- Introducción
- Objetivo
- Método
- Resultado
- Discusión
- Conclusión
- Palabras claves
- mail de contacto con el autor

Si el trabajo es aceptado debe enviarlo completo, en el plazo indicado, añadiendo bibliografía consultada según estilo Vancouver.

1. Las comunicaciones al congreso se descargarán en el ordenador de la Sala de Conferencias con al menos 30 minutos de antelación a su presentación.

COMUNICACIONES PÓSTER DIGITAL

Los pósters aceptados serán expuestos en una pantalla de 3,00 x 2,30 instalada en la Sala de Conferencias.

1. Los posters deberán ser realizados en un programa de presentación PowerPoint (ppt o pptx) a UNA página, en formato VERTICAL de 102 cm de alto por 57,5 cm de ancho. Puede utilizar si lo desea, la plantilla de Power Point que le facilitamos en www.aeoc.org (No modifique el tamaño de la plantilla que descargue).

2. Para remitir su póster a la Secretaría Científica deberá crear un archivo en formato JPEG, con un tamaño máximo de 2 MB.*

OTRAS RECOMENDACIONES:

1. No utilice el sistema operativo Mac.
2. Utilice el mismo título de su resumen para identificar su póster.
3. No modifique el tamaño de la plantilla.
4. No utilice efectos en PowerPoint.
5. Recomendamos el uso de fuentes tipo Arial, Verdana o Tahoma con un tamaño superior a 20 pts. Si crea el gráfico con letra mayor a 20 pts. y luego lo reduce para introducirlo en el Póster, habrá reducido la letra y no se leerá. Debe crear la letra del gráfico cuando ya tenga el tamaño del gráfico adaptado.
6. Evite el uso de texto en negrita y cursiva.
7. Seleccione un fondo liso, sin ornamentos y con un color de fondo que contraste con las letras del texto

*Como convertir el archivo de PowerPoint a Jpeg: Una vez tenga el póster creado, guárdelo como presentación de PowerPoint. Se creará un archivo ppt o pptx, en función de su versión de MS Office. Este no es el archivo que ha de enviar. Abra el PowerPoint creado, vaya a la opción “Guardar como” y elija “Otros formatos”. Pulse ahora la línea “Tipos” y seleccione “Formato de Intercambio de archivos JPEG” Seguidamente, elija una carpeta para guardar el archivo y pulse “Guardar”. Si le pregunta si desea guardar todas las diapositivas de la presentación o sólo la diapositiva actual elija “Sólo la diapositiva actual”. Este es el archivo jpeg que debe enviar a la Secretaria Científica del Congreso. Recuerde su nombre y ubicación porque se le pedirá cuando vaya a enviarlo.

IMPORTANTE: Compruebe que el póster en formato JPEG se ve correctamente en su ordenador. Si tiene dificultades para leer alguna parte del texto en su monitor (incluso haciendo zoom), corríjalo cambiando el tipo, el tamaño o el color del texto, ya que en la pantalla donde se va a visualizar durante el congreso tampoco se verá correctamente. Si Ud. ha creado directamente un archivo en formato JPEG, recuerde que su tamaño ha de ser de 102 cm de alto por 57,5 cm de ancho.